Nr. 15— 17 Sokółka dn. 1 października 1925 roku Rok 4.

GAZETA SOKÓLSKA

Wychodzi 1 i 15 każdego miesiąca

WYDAWNICTWO SEJMIKU POWIATOWEGO

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
PRZY WYDZIALE POWIATOWYM

PRENUMERATA ROCZNIE 12 zł.
„ półrocznie 6 zł.
OPŁATA ZA OGŁOSZENIA:
Za wyraz . . . . 5 gr.

Protokuł № XXV.

25 z kolei nadzwyczajnego posiedzenia Sejmiku Powiatowego Sokólskiego.

I. Otwarcie posiedzenia.

Dnia 11 maja 1925 roku o godz. 10½ rano w Sokółce w sali Sądu pokoju II Okręgu Przewodniczący-Starosta Tadeusz Walicki otwiera 25 z kolei nadzwyczajne posiedzenie Sejmiku.

Po zagajeniu posiedzenia Przewodniczący przystępuje do sprawdzenia listy obecnych.

II. Stwierdzenie prawomocności zebrania i wyznaczenie protokulanta.

Przewodniczący stwierdza prawomocność zebrania. Z ogólnej liczby 33 uczestniczy 30 członków.

Obecni są: 1) Andrukiewicz Stefan, 2) Bajko Antoni, 3) Budrewicz Józef, 4) Byczkowski Michał, 5) Chiński Zundel, 6) Ciuruk Jan, 7) Czereszko Piotr, 8] Daszuta Józef, 9) Genjusz Władysław. 10) Godlewski Wincenty, 11) Greś Antoni, 12) Hakało Wincenty, 12) Halicki Aleksander, 14) Hołubowski Wincenty, 15) Hrynkiewicz Adam, 16) Ignatowicz Józef, 17) Jackiewicz Adolf, 18) Kocisz Stanisław, 19) Kozłowski Józef, 20] Kucharczyk Stanisław, 21] Makar Kazimierz, 22) Makarewicz Feliks, 23) Markowski Dominik, 24) Popławski Bolesław, 25) Rakicki Wincenty, 26) Rogalski Feliks, 27) Sadkowski Jan, 28) Szumiło Jan, 29) Wasilewski Aleksander, 30) Wańkowicz Karol.

Opóźnił się 1) Wirkowski Zygmunt.

Nieobecni z przyczyn usprawiedliwionych: 1) Ejsymont Bolesław, 2) Charłap Abram.

Przewodniczący powołuje na protokulanta Kierownika Biura Wydziału Powiatowego.

Przewodniczący zwraca się do członków Sejmiku z wezwaniem, ażeby ze względu na nadzwyczajny charakter posiedzenia, wniosków nagłych nie zgłaszać.

Członek Jackiewicz interpeluje w sprawie sprzedaży maszyn drogowych.

III. Przyjęcie porządku dziennego

Proponowany przez Wydział Powiatowy porządek dzienny został przyjęty w następującej formie:

I. Odczytanie protokułu z dn. 21. III. r.b.

II. Przyjęcie warunków związanych z otrzymaniem pożyczki z Ministerstwa Skarbu.

III. Zaciągnięcie długoterminowej pożyczki w Min. W. R. i Ośw. Publ. w wysokości 120.000 zł. na budowę szkół.

IV. Założenie Powiatowej Kasy Oszczędności i zaciągnięcie na ten cel pożyczek: w Banku Gospodarstwa Krajowego, w P. K.O., w Banku Rolnym lub w Banku Komunalnym.

V. Sprawa odbudowy szkół.

VI. Przyjęcie statutu o opłatach drogowych w/g nowego wzoru Min. Spr. Wewn.

I. Odczytanie protokułu z dnia 21. III. r.b.

Wobec oświadczenia członków, iż treść protokułu z dn. 21. III. r. b. jest im znana z Gazety Sokólskiej, Sejmik powziął bez dyskusji jednogłośnie następującą uchwałę:

Uchwała № 437.

Protokuł z dnia 21. III. r.b. zatwierdzić.

2. Przyjęcie warunków związanych z otrzymaniem pożyczki z Ministerstwa Skarbu.

p. Przewodniczący powiadamia, iż na skutek powziętej przez Sejmik w dniu 20. II. r.b. uchwały № 419 i dzięki staraniom Wydział Powiatowy uzyskał w Ministerstwie Skarbu pożyczkę krótko terminową w wysokości 80.000 złotych na pewnych warunkach, między któremi najważniejsze: 1) wysokość oprocentowania 12%, 2) pożyczka musi być użyta wyłącznie na roboty drogowe, 3) winni być zatrudnieni bezrobotni i t.d., oraz, że na razie z przyznanej sumy zostanie wypłaconych 30.000 złotych, a po wyliczeniu się z tej sumy pozostałe 50.000 zł. Ponadto p. Przewodniczący informuje, iż Wydział zabiega o uzyskanie jeszcze 70.000 złotych i jest nadzieja, że one zostaną przyznane na takich samych warunkach.

Bez dyskusji Sejmik powziął jednogłośnie następującą uchwałę:

Uchwała № 438.

Przyjąć wszystkie warunki, postawione przez Minist. Skarbu w reskrypcie z dnia 26. IV. r.b. № 13007/D. B/1 w związku z przyznaną pożyczką krótkoterminową w wysokości zł. 80.000 oraz upoważnić Wydział Powiatowy do podejmowania jak obecnie przyznanych sum, tak i mających być przyznanemi w przyszłości, o ile dalsze zabiegi Wydziału będą uwieńczone pomyślnemi wynikami.

3. Zaciągnięcie długoterminowej pożyczki w Min. W. R. i Ośw. P. w wysokości 120.000 zł. na budowę szkół.

p. Przewodniczący referuje sprawę i powiadamia, iż Wydział powiatowy uchwalił rozpocząć w roku bieżącym budowę nowych szkół w Sidrze, Kamionce i Korycinie, których koszt oblicza na 240.000 złotych, wobec czego koniecznym jest zaciągnięcie długoterminowej pożyczki do wysokości 120.000 zł.

Sejmik bez dyskusji powziął jednogłośnie następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 439.

Wystąpić do Min. Wyzn. Rel. i Ośw. Publ. o przyznanie pożyczki długoterminowej w wysokości 120.000 zł. na budowę szkół w Sidrze, Kamionce i Korycinie oraz upoważnić Wydział Powiatowy w osobie p. Przewodniczącego i jednego z członków, (według uznania samego Wydziału) do zeznania skryptu dłużnego, przyjęcia wszelkich warunków, postawionych przez Mstwo W. Rel. i Ośw. Publ. podjęcia i pokwitowania przyznanej pożyczki, jak również przeprowadzenia wszelkich, formalności z otrzymaniem pożyczki związanych, bez ponownego odwoływania się do Sejmiku.

4. Założenie Powiatowej Kasy Oszczędności i zaciągnięcie na ten cel pożyczki w Banku Gospodarstwa Krajowego, w P.K.O., w Banku Rolnym lub w Banku Komunalnym.

p. Przewodniczący referuje sprawę, odczytuje wzorowy statut Powiatowej Kasy Oszczędności i powiadamia o uchwałach Wydziału z dni 1 i 9 maja r.b.

Po krótkiej dyskusji, w której zabierali głos człon. Bajko, Daszuta, Genjusz i inni, Sejmik powziął jednogłośnie następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 440.

1) Niezwłocznie przystąpić do założenia Powiatowej Kasy Oszczędności i polecić Wydziałowi Powiatowemu jej uruchomienie do dnia 1-go czerwca r.b.,

2) Przyjąć statut wzorowy Powiatowej Kasy Oszczędności w redakcji jak następuje:

Statut

Powiatowej Kasy Oszczędności Związku Komunalnego powiatu Sokólskiego.

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1.

Cel.

Kasa Oszczędności Powiatowego Związku Komunalnego pow. Sokólskiego ma na celu uprzystępienia ludności bezpiecznego i korzystnego umieszczenie oszczedności.

§ 2.

Gwarancja.

Kasa Oszczędności jest instytucją powiatową użyteczności publicznej. Fundusze jej winny być przechowane i zarządzane oddzielnie od funduszów powiatowych. Za całość i bezpieczeństwo funduszów Kasy Oszczędności, oraz za wypełnianie jej zobowiązań Powiatowy Związek Komunalny Sokólski odpowiada całym swoim majątkiem i wszystkimi dochodami komunalnemi.

§ 3.

Kapitał zakładowy.

Na koszta założenia i urządzenia Kasy, Powiatowy Związek Komunalny Sokólski przeznacza sumę 25.000 zł. tytułem pożyczki bezprocentowej, płatne po dojściu funduszu rezerwowego do wysokości 5% ogólnej sumy wkładów.

II. ZARZĄDZANIE KASĄ.

§ 4.

Skład i kompetencja Zarządu.

a) Zarząd Kasy Oszczędności składa się z 6-ciu członków i 3-ch zastępców, wybranych na okres 3-ch letni przez Sejmik, oraz z dyrektora Kasy. Trzech członków zarządu (Sejmik) wybiera ze swego grona, trzech zaś z pośród obywateli, odpowiadających wymaganiom biernego prawa wyborczego do rad gminnych.

Członkowie Zarządu wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Wybór przewodniczącego i jego zastępcy podlega zatwierdzeniu Przewodniczącego Wydziału Powiatowego.

b) Krewni i powinowaci do 3-go stopnia włącznie nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu.

c) Zarząd urzęduje, dopóki nowy nie będzie wybrany.

Wrazie ustąpienia któregokolwiek z członków Zarządu przez rezygnację, śmierć lub z innych powodów dokonywany jest wybór uzupełniający na resztę czasu urzędowania ustępującego członka,

d) Nazwiska przewodniczącego Zarządu, jego zastępcy, oraz członków winny być po wyborach podane do wiadomości publicznej (§ 41).

§ 5.

a) Zarząd reprezentuje Kasę Oszczędności we wszystkich jej interesach.

b) Zarząd kieruje sprawami Kasy Oszczędności, określa maksymalną wysokość wkładów (§ 11), oznacza stopę ich oprocentowania (§ 12), terminy wypłat i wypowiedzenia (§ 16), decyduje o sposobie lokaty oszczędności, powierzonych Kasie, oraz funduszów własnych w ramach zakreślonych niniejszym statutem (§§ 25-31), określa wysokość pożyczek udzielanych zgodnie z przepisami statutu (§§ 27-30), stopę ich oprocentowania i warunki spłaty, uchwalapodniesienie w razie potrzeby funduszu rezerwowego, sprzedaż lub zastaw papierów wartościowych i zaciągnięcie pożyczki (§ 33), wprowadza udogodnienie dla wkładców i środki popierania rozwoju oszczędności wedle swego uznania (§§ 21-24 i 34), przedsiębierze środki, zmierzające ku utrzymaniu i rozwojowi Kasy Oszczędności, oraz jej bezpieczeństwa.

c) Zarząd przestrzega, by wszystkie czynności Kasy Oszczędności, odbywały się zgodnie ze statutem i obowiązującemi ustawami, układa regulaminy i przepisy wykonawcze, określające sposób załatwiania interesów i operacji, w zakres działalności Kasy wchodzących.

d) Zarząd sprawdza stan Kasy i jej funduszów, oraz zdaje z rewizji sprawozdanie Wydziałowi Powiatowemu, któremu składa również sprawdzone przez siebie bilanse miesięczne i roczne.

e) Zarząd układa budżet Kasy, podlegający zatwierdzeniu Sejmiku Powiatowego i uchwala konieczne wydatki nadzwyczajne, nieprzewidziane w budżecie z obowiązkiem przedstawienia umotywowanego sprawozdania Sejmikowi.

§ 6.

a) Przewodniczący lub jego zastępca czuwa nad prawidłowym biegiem prac Zarządu i przestrzega wykonania uchwał.

b) Przewodniczący lub jego zastępca reprezentuje Zarząd na zewnątrz, występuje w jego imieniu w stosunku do władz i osób prywatnych oraz podpisuje imieniem Zarządu wszelkie publikacje.

c) Zobowiązania Kasy, jak również plenipotencje, winny być zaopatrzone w podpisy przewodniczącego i jego zastępcy i dyrektora, oraz w pieczęć urzędową Kasy. Korespondencję bieżącą Kasy podpisuje jej dyrektor.

§ 7.

a) Posiedzenia Zarządu odbywają się conajmniej raz na miesiąc, a w miarę potrzeby i częściej, na pisemne zaproszenie przewodniczącego.

Terminy posiedzeń Zarządu, oraz porządek dzienny obrad winny być komunikowane Przewodniczącemu Wydziału Powiatowego.

b) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

Przewodniczącemu Wydziału Powiatowego przysługuje prawo sprzeciwu i wstrzymania wykonia uchwał Zarządu.

Uchwały Zarządu są zamieszczane w protokule posiedzenia, który podpisują obecni.

c) Dla prawomocności uchwały niezbędną jest obecność na posiedzeniu przewodniczącego lub jego zastępcy i przynajmniej trzech członków Zarządu.

d) W razie zgłoszenia sprzeciwu ze strony Przewodniczącego Wydziału Powiatowego, Zarządowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 2 tygodniowym do Sejmiku z umotywowanym przedstawieniem, do którego winien być dołączony również odpis protokułu posiedzenia.

§ 8.

a) Wprowadzenie uchwał Zarządu w wykonanie, zawiadywanie Kasą Oszczędności i prowadzenie czynności bieżących, jak przyjmowanie wkładów i dłużników i t. p. należy do dyrektora Kasy.

c) Dyrektor sporządza i przedkłada Zarządowi Kasy sprawozdanie miesięczne i roczne oraz opracowywuje na posiedzenia Zarządu wnioski w sprawach lokat, pożyczek i w kwestjach administracyjno-gospodarczych Kasy.

d) Pozatem dyrektor wykonuje wszelkie obowiązki, wynikające z tytułu jego kierowniczego stanowiska względem personelu Kasy i z obowiązków członka jej Zarządu.

§ 9.

Urzędnicy Kasy.

a) Czynności Kasy Oszczędności są załatwiane przez Urzędników w/g instrukcji, wydanej przez Zarząd, pod bezpośrednim nadzorem i kierownictwem dyrektora.

b) Urzędników Kasy mianuje się na przedstawienie Zarządu w porządku Art. 44 Dekretu o Tymczasowej Ordynacji Powiatowej z dnia 4 lutego 1919 r.

c) Pod względem stanowiska służbowego, wynagrodzenia, emerytur i zapomóg urzędnicy Kasy są zrównani z urzędnikami Powiatowego Związku Komunalnego.

§ 10.

a) Osoby biorące udział w zarządzaniu Kasą i w jej rewizjach, obowiązane są do jaknajściślejszego przestrzegania tajemnicy służbowej.

b) Urzędnikom Kasy zabrania się udzielania jakichkolwiek wiadomości o wkładach z wyjątkiem wypadków w prawie przewidzianym.

III. OPERACJE KASY.

§ 11.

Przyjmowanie wkładów.

a) Kasa przyjmuje wkłady od osób prywatnych, gmin, kas pożyczkowo-oszczędnościowych gminnych i miejskich, związków, stowarzyszeń i instytucji charakteru społecznego lub dobroczynnego, oraz kapitały nieletnich.

b) Osoby prywatne i prawne mogą składać oszczędności nie tylko na własne imię, lecz również na rachunek osób trzecich.

c) Wkłady złożone w Kasie bez zastrzeżenia, uważa się za otwarte t. zn. wypłaty ich dokonywa się w myśl przepisów § 16 i ust. A. § 17 wkłady, których wypłata została ograniczona zastrzeżeniami, uważa się za warunkowe, i do nich stosują się przepisy § 18.

d) Najmniejszą kwotą, jaką Kasa Oszczędności przyjmuje jest 1 złoty, najwyższą wysokość wkładów na rachunek jednej osoby określa Zarząd i ogłasza w sposób przewidziany w § 41.

§ 12.

Oprocentowanie.

a) Wysokość stopy procentowej, w zależności od wysokości wkładów, określa Zarząd na podstawie oceny stosunków pieniężnych, podaje do wiadomości publicznej. (§ 41)

Z zakładami dobroczynnymi, gminami i instytucjami społecznemi, publicznemi, oraz finansowemi może Kasa Oszczędności zawierać osobno umowy co do oprocentowania wkładów i ich zwrotu.

b) O każdej zmianie stopy procentowej Kasa winna podać do wiadomości publicznej dwukrotnie z przerwą dwutygodniową zgodnie z § 40 statutu.

Zmiana stopy procentowej wchodzi w życie w terminie podanym w ogłoszeniu, i nie może być stosowaną wstecz.

c) Nieodebranie wkładów przed ogłoszonym terminem uważa się za zgodę na zmianę stopy procentowej.

d) Przy obliczaniu procentów nie bierze się w rachubę dnia wpłaty i odbioru wkładu, ani bezpośrednio następującego, względnie poprzedzającego dnia świątecznego, procent oblicza się od pełnych złotych, rok oblicza się na 360 dni.

e) Od wkładów, odebranych przed upływem 15 dni po złożeniu, Kasa procentu nie dolicza z wyjątkiem instytucji, wspomnianych w Ust. A., którym Zarząd może przyznać oprocentowanie za czas krótszy.

f) Oprocentowanie wkładów wypowiedzianych ustaje po upływie terminu wypowiedzenia. O ile na 3 dni przed upływem tego terminu nastąpi cofnięcie wypowiedzenia, oprocentowanie wkładu przerwie nie ulega.

g) Przy obliczaniu procentów ułamki groszy odrzucają się.

§ 13.

Kapitalizowanie procentów.

a) W końcu roku kalendarzowego procent dolicza się do kapitału i razem z nim podlega dalszemu oprocentowaniu.

b) O ile wkład jednej osoby przekracza maksimalną wysokość kwoty, o której mowa w ust. D. § 11, to nadwyżka oprocentowaniu nie podlega, o ile nie było odmiennej umowy.

§ 14.

Przedawnienie.

a) O ile wkładca w ciągu lat 30 nie przedstawi książki oszczędnościowej w Kasie oprocentowanie ustaje, a wkład—po uprzedniem trzykrotnem w odstępach miesięcznych ogłoszeniu w pismach na koszt wkładcy—przekazuje się Wydziałowi Powiatowemu w Sokółce na cele użyteczności publicznej.

Przedstawienie wkładów warunkowych liczy się od daty upływu terminu zastrzeżenia.

b) Zarządowi przysługuje prawo zezwalania w poszczególnych wypadkach na przyjmowanie wkładów, niepodlegających przepisom niniejszego paragrafu.

§ 15.

Książeczki.

a) Każdy wkładca otrzymuje przy złożeniu pierwszego wkładu książeczkę oszczędnościową, zaopatrzoną w podpisy i pieczęć, przewidzianą w ust. C § 6 niniejszego statutu.

b) Na pierwszej stronicy książeczki winny być zaznaczone: № otworzonego w Kasie rachunku wkładcy, jego imię i nazwisko, zawód i adres, oraz stopa oprocentowania.

c) Książeczka winna zawierać drukowany wyciąg ze statutu, jak również tablicę do obliczania procentów.

d) Wkładca nie może posiadać więcej niż jedną książeczkę oszczędnościową.

e) Książeczka winna być przedstawiona przy każdym składaniu, wypowiedzeniu lub odbiorze pieniędzy.

f) Każdy zapis w książeczce winien być opatrzony podpisami dyrektora, wzgl. kontrolera i kasjera.

g) procenty za ubiegły rok operacyjny dopisuje sie w książeczce do kapitału przy pierwszem złożeniu lub odbiorze pieniędzy po zamknięciu roku operacyjnego.

Wkładca może jednak żądać dopisania procentów natychmiast po zamknięciu rachunków rocznych.

h) Przy wypłacaniu całego wkładu Kasa książeczkę zatrzymuje, potrącając za nią 1 złoty.

§ 16.

Zwrot wkładów.

a) Kasa uskutecznia tylko jedną wypłatę w ciągu jednego dnia z tej samej książeczki.

b) Zwroty wkładów, złożonych w Kasie Oszczędności, oraz przypadających od nich procentów, uskuteczniane są na żądanie okaziciela książeczki oszczędnościowej w następujących rozmiarach i terminach:

1) do wysokości 100 zł.—bez wypowiedzenia.

2) od 100 zł. do 500 zł. za 8-o dniowym wypowiedzeniem.

3) od 500 zł. do 2.000 zł. za 15-o dniowym wypowiedzeniem.

4) ponad 2.000 zł. za 30-o dniowym wypowiedzeniem.

Terminy wypowiedzenia mogą być zmieniane na mocy uchwały Zarządu, Każda zmiana winna być podana do wiadomości publicznej (§ 40).

c) Wypowiedzenie może być dopełnione bądź ustnie, z zaznaczeniem go w książeczce oszczędnościowej, przez odpowiedniego urzędnika Kasy, bądź przez zawiadomienie piśmienne.

d) Wypowiedzenie ustaje, o ile wkład nie został podniesiony w ciągu 3-ch dni po terminie. Nowe wypowiedzenie może być uczynione dopiero po upływie terminu wypowiedzenia poprzedniego.

e) Zarządowi przysługuje prawo odstępowania w poszczególnych wypadkach od wskazanych w ust. b. terminów wypowiedzenia i natychmiastowego wypłacania żądanych sum, wkładcy jednak nie są uprawnieni do żądania wypłaty niezwłocznej.

f) Kasie również przysługuje w stosunku do wkładców prawo wypowiadania na warunkach wymienionych w powyższych ustępach Wypowiedzenie uskutecznia się drogą zawiadomienia piśmiennego lub jeżeli to jest nie możliwe-drogą dwukrotnego, w odstępach 4-o tygodniowych, ogłoszenia w pismach (§ 40).

§ 17.

a) Kasa uważa każdego, kto w celu odebrania wkładu lub odsetek okaże książeczkę oszczędnościową, za właściciela lub upoważnionego pełnomocnika tegoż, o ile wypłaty nie tamują przepisy zawarte w ust. b. c. i d. niniejszego paragrafu, oraz w §§ 18 i 20.

Kasa ma prawo, lecz nie jest obowiązana, zażądać od okaziciela książeczki udowodnienia prawa odbioru wkładu.

Wypłacenie wkładu okazicielowi książeczki zwalnia Kasę od zobowiązania względem wkładcy.

b) Wkładca może zażądać, by Kasa dokonywała wypłat tylko jemu lub osobie przez niego wskazanej, albo jego prawonabywcom. W takim wypadku winno być zanotowane w książeczce oszczędnościowej następujące zastrzeżenie:

Odbiór kapitału i procentów zastrzeżone dla

. . . .

lub osoby przez n............do tego upoważnionej.

Wypłaty z książeczek, opatrzonych tego rodzaju zastrzeżeniem, mogą być uskuteczniane tylko osobom uprawnionym za okazaniem stosownej legitymacji.

c) Wkłady, złożone dla osób, pozostających pod opieką, winny być opatrzone stosownem zastrzeżeniem w książeczce oszczędnościowej i w rachunku Kasy.

Wypłaty z nich mogą być dokonywane jedynie na ręce opiekuna za zezwoleniem Rady Familijnej. Uchylenie zastrzeżenia odnośnie do takiej książeczki może nastąpić tylko na mocy otrzymanego bezpośrednio od Rady Familijnej zezwolenia.

d) Zakaz sądowy wypłaty wkładu wstrzymuje wypłatę kapitału i procentów. W wypadkach przyznania wkładu lub jego części osobom trzecim na drodze sądowej lub postępowania spadkowego wypłata kapitału i procentów może nastąpić tylko zgodnie z obowiązującemi przepisami prawa.

§ 18

Wkłady warunkowe.

a) Na żądanie wkładcy lub posiadacza książeczkj oszczędnościowej wypłata wkładu, dowolnej jego części lub odsetek może być uwarunkowana na pewien okres czasu, nie dłuższy jednak nad lat 30, lub uwarunkowana ściśle określonemi okolicznościami, jak nap. dojścia do pełnoletności, ukończenie szkoły, wstąpienie w związki małżeńskie i t. p.

b) Zastrzeżenie o warunkach wypłaty wkładu lub jego części winno być odnotowane w książeczce oszczędnościowej przez Kasę.

c) Wypłata wkładu warunkowego może być dokonana w razie ziszczenia się warunku, zaznaczonego w zastrzeżeniu, lub w razie stwierdzonej dowodem urzędowym niemożliwości spełnienia zastrzeżonego warunku.

d) Cofnięcie warunku wypłaty wkładu jest możliwe jedynie za zgodą Zarządu Kasy.

§ 19.

Legitymacje.

a) Dla zabezpieczenia wkładu od podniesienia przez osoby nieuprawnione wkładca może otrzymać z Kasy legitymację do książeczki oszczędnościowej.

b) O wydaniu legitymacji winna być w książeczce uczyniona adnotacja.

c) Wkłady z książeczek oszczędnościowych, do których zostały wydane legitymacje, mogą być wypłacane jedynie za okazaniem książeczki i legitymacji jednocześnie.

d) W razie zgubienia legitymacji wypłata wkładu ulega wstrzymaniu do czasu odnalezienia legitymacji lub otrzymaniu dublikatu.

e) Wydanie dublikatu legitymacji zgubionej może być uskutecznione jedynie po zameldowaniu w Kasie o zgubieniu i trzykrotnem ogłoszeniu o tem w pismach. (§ 41).

§ 20.

Zniszczenie i zgubienia książeczki oszczędnościowej.

a) W razie zgubienia książeczki oszczędnościowej, opatrzonej zastrzeżeniem wspomnianem w ust. b § 17-go, wkładca winien zawiadomić kasę, która ogłasza o tem na koszt jego w pismach miejscowych (dotychczasowy § 40) a po upływie 15 dni od ogłoszenia, książeczkę zgubioną unieważnia i wydaje nową.

b) W razie zgubienia lub zniszczenia książeczki oszczędnościowej, nie opatrzonej zastrzeżeniem, wspomnianem w ust. b. § 17, wkładca winien zawiadomić Kasę, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1919 r. o utraconych tytułach (Dz. Ust. № 67, poz. 406) wnieść podanie do właściwego Sądu Okręgowego z żądaniem wzbronienia wypłaty wkładu okazicielowi zgubionej książeczki. Wydanie nowej książeczki lub wypłata wkładu może nastąpić w myśl tejże ustawy po otrzymaniu od Sądu decyzji, unieważniającej zgubioną książeczkę.

c) W razie częściowego, nieistotnego zniszczenia książeczki, od uznania Zarządu Kasy należy skierować wkładcę na drogę sądowa p/g przepisów powołanej wyżej ustawy, lub też wydać mu nową książeczkę.

IV. UDOGODNIENIA DLA WKŁADCÓW.

§ 21.

Oddziały i agentury.

a) Zarząd Kasy może za zgodą Wydziału Powiatowego i zezwoleniem Władzy Nadzorczej otwierać w obrębie powiatu oddziały oraz agentury.

b) W oddziale powinno być conajmniej 2ch urzędników, do których stosują się w całej rozciągłości przepisy § 9 i 10 niniejszego statutu.

c) Oddziały Kasy Oszczędności mogą:

1) przyjmować wkłady

2) wypłacać wkłady oraz przypadające od nich procenty,

3) przyjmować wypowiedzenia wkładów

4) przyjmować książeczki oszczędnościowe celem dopisania procentów.

d) Agentury mogą przyjmować wkłady na książeczki do wysokości 1000 zł. za pokwitowaniem opatrzonym pieczęcią Kasy i podpisem agenta. Agentura obowiązana jest w ciągu tygodnia przesłać wkład z książeczką do centrali, która po dokonaniu zapisu niezwło-

cznie zwraca książeczkę Agenturze dla doręczenia wkładcy. W ciągu miesiąca od daty złożenia książeczki oszczędnościowej w agenturze wkładca winien ją odebrać za zwrotem pokwitowania. Do tego terminu służy mu prawo reklamacji na wszelkie nieprawidłowości. Zarządzający agenturą może od okaziciela pokwitowania zażądać wylegitymowania się z jego posiadania.

e) Oprocentowanie wkładu rozpoczyna się w tydzień po wniesieniu do agentury

f) Wypłat agentura dokonywać nie może, natomiast jest uprawniona do przyjmowania zleceń do pisania procentów.

g) Wydział Powiatowy powierza agentury na wniosek Zarządu osobom przedstawiającym odpowiednią gwarancję. Nazwiska ich powinny być podane do wiadomości publicznej.

§ 22.

Obroty za pośrednictwem poczty.

a) Wkłady, wypowiedzenia i zwroty mogą być uskutecznione za pośrednictwem poczty na koszt i ryzyko wkładcy, przyczem Kasa jest uprawniona do potrącania z wkładów poniesionych przez siebie kosztów.

b) Kasa nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za prawidłowość obrotów tego rodzaju.

c) Przy składaniu pierwszego wkładu należy podać nazwisko na jaką książeczkę ma być wystawiona, oraz adres wkładcy. Książeczkę przesyła się jako posyłkę poleconą wkładcy lub osobie przez niego wskazanej.

d) Przy dalszych wkładach należy nadsyłać książeczkę, którą po dokonaniu zapisu zwraca się wkładcy jako posyłkę poleconą.

e) Przy częściowem lub całkowitem podnoszeniu wkładu przez pocztę wkładca winien nadesłać razem z książeczką podpisane przez siebie pokwitowanie, poczem otrzymuje jako przesyłkę wartościową kwotę pokwitowaną wraz z książeczką, w której zaznaczono fakt wypłacenia. Jeżeli pieniądze mają być przesłane osobie trzeciej, należy to zaznaczyć w pokwitowaniu.

§ 23.

Obrot czekowy i przekazowy, zarządzenie papierami.

Kasa może dla wygody wkładców:

1) wprowadzić rachunki bieżące, zwyczajne i przekazowe.

2) przyjmować od wkładców papiery wartościowe na przechowanie i zarządzać niemi na warunkach ustanowionych przez Zarząd.

3) Dokonywać zakupu i sprzedaży papierów wartościowych o bezpieczeństwie pupilarnym na rachunek i zlecenie wkładców.

§ 24.

Wynajmowanie kasetek. (safes).

Kasa jest uprawniona do wynajmowania kasetek w swych szafach bezpieczeństwach (safesów) gminom, stowarzyszeniom, instytucjom publicznym i osobom prywatnym na warunkach, ustanowionych przez Zarząd.

V. UŻYCIE FUNDUSZÓW.

§ 25.

Fundusze Kasy mogą być lokowane:

1) w papierach wartościowych (§ 26).
2) w pożyczkach państwowych i komunalnych (§ 27).
3) w pożyczkach na zastaw (§ 28).
4) w pożyczkach na weksle, oraz
5) w pożyczkach udzielonych gminom lub miejskim Kasom Pożyczkowo-Oszczędnościowym.
6) w Banku Polskim, Banku Gospodarstwa Krajowego, Banku Komunalnym, Państwowym Banku Rolnym, Pocztowej Kasie Oszczędności.
7) na hypotekach (§ 30).
7) w realnościach, nabytych dla własnego użytku Kasy lub z licytacji przy sprzedaży przymusowej realności, obciążonej pożyczką Kasy (§ 31).

§ 26.

Papiery wartościowe.

Fundusze Kasy mogą być umieszczone tylko w papierach wartościowych o bezpieczeństwie pupilarnem.

§ 27.

Pożyczki komunalne.

a) Powiatom, gminom miejskim i wiejskim, oraz Związkom prawa publicznego, kasom oszczędności gminnym i miejskim, mogą być udzielane pożyczki, nie dłuższe nad lat 10 i spłacane ratami.

b) Ogólna suma pożyczek tej kategorji nie może przewyższać 25% wkładów Kasy.

c) Zakup obligacji Pow. Związku Komunalnego .... uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

d) Kasom Pożyczkowo-Oszczędnościowym gminnym lub miejskim mogą być udzielane pożyczki na przeciąg lat dwuch, z warunkiem uprzedniego uzyskania uchwały zebrania gminnego lub Rady miejskiej o przyjęciu przez odnośną gminę lub miasto gwarancji za spłatę w terminie pożyczki i procentów.

§ 28.

Pożyczki.

a) Kasa wydaje pożyczki na weksle krótkoterminowe podpisane najmniej przez dwie osoby, majątkowo odpowiedzialne.

b) ogólne sumy pożyczek na weksle nie mogą przekraczać 50% wkładów Kasy.

§ 29.

Pożyczki na zastaw.

a) Kasa wydaje pożyczki na zastaw:

1. papierów wartościowych oznaczonych § 26,

2. książeczek oszczędnościowych innych instytucji oszczędnościowych—państwowych i komunalnych.

3. sum hypotecznych, lokowanych zgodnie z przepisami § 30,

b) Na zastawionych walorach (pp. 1 i 2) Kasie przysługuje pierwszeństwo przed wszelkiemi innymi wierzycielami.

§ 30.

Przejściowe składanie gotowizny.

Wolna gotowizna Kasy może być składana:

W Banku Polskim, w Banku Komunalnym, Banku Gospodarstwa Krajowego, Państwowym Banku Rolnym i Pocztowej Kasie Oszczędności.

§ 31.

Pożyczki hypoteczne.

a) Pożyczki hypoteczne ze spłatą jednorazową lub amortyzacyjne z terminem do lat 10-u mogą być udzielane na realności, położone w obrębie powiatu Sokól-

skiego i posiadające własną uregulowaną hypotekę, oraz przedstawiające dostateczne zabezpieczenie wypożyczonej kwoty.

b) Warunki na jakich pożyczka yypoteczna może być udzielana określa Zarząd. W każdym razie pożyczka winna się mieścić w pierwszej połowie w faktycznej wartości nieruchomości i nie powinna być udzielana:

1. Na placy niezabudowane,

2. Na realność, których stan wskutek użytkowania stale się pogarsza.

c) Ogólna suma pożyczek hypotecznych nie może przenosić 25% funduszów Kasy.

§ 32.

Zakup realności.

a) Zakup realności może nastąpić w przypadku, kiedy realność obciążona wierzytelnością Kasy ma być sprzedana w drodze licytacji, a zachodzi obawa że wierzytelność Kasy nie znajdzie pokrycia w najwyższym zaofiarowniu.

b) Realność tą drogą nabyta, winna być, o ile możnośc bez straty w najkrótszym czasie sprzedana.

c) Oprócz powyższego wypadku Kasa Oszczędności może nabywać realności tylko dla własnego użytku z funduszu rezerwowego za uprzedniem zezwoleniem Władzy Nadzorczej.

§ 33.

Przechowanie walorów.

Gotowizna Kasy, dokumenty, papiery wartościowe i oddzielne od nich kupony winny być przechowywane pod wspólnem zamknięciem 2 urzędników Kasy, lub też w instytucjach wymienionych w § 29 niniejszego statutu.

§ 34.

Pożyczki Kasy.

a) W razie chwilowej potrzeby pieniężnej Zarząd może celem uzyskania niezbędnej gotowizny, zarządzić sprzedaż lub zastawienie papierów wartościowych, cesję lub obciążenie kaucją sum hypotecznych albo zaciągnąć pożyczkę z funduszów powiatowych do wysokości 5% ogólnej sumy wkładów wraz z odsetkami.

b) Zarząd obowiązany jest dopilnować niezwłocznego zwrotu zaciągniętej pożyczki, skoro tylko stan Kasy na to pozwoli.

c) Papiery stanowiące lokatę funduszu rezerwowego, mogą być zastawione o tyle tylko, o ile chodzi o pokrycie wydatków, które winny zgodnie z § 37-ym poniesione z funduszu rezerwowego.

VI. Srodki popierania oszczędności.

§ 35.

Skarbonki marki oszczędnościowe, premja.

Celem popierania i ułatwiania oszczędzenia, Zarząd może na warunkach przez siebie określonych wypożyczać skarbonki, wydawać marki oszczędności, ustanawiać premje za pilne oszczędzanie i przedsiębrać inne środki, jakie uzna za pożyteczne.

VII. Rewizje, zamknięcie rachunków i sporządzanie bilansu Kasy.

§ 35.

REWIZJE.

a) Kasa Oszczędności winna być sprawdzana przez Zarząd przynajmniej raz na miesiąc.

b) Niezależnie od tego Zarząd Kasy winien dokonać przynajmniej raz do roku rewizji nagłej, celem sprawdzenia stanu majątku, całości i bezpieczeństwa funduszów, papierów wartościowych, sum hypotecznych, oraz wszelkich walorów Kasy.

c) Wydział Powiatowy w Sokółce, jest obowiązany dokonywać ze swej strony rewizji nadzwyczajnych.

d) Władzy Nadzorczej przysługuje również prawo dokonywania rewizji Kasy przez delegowanych do tego urzędników.

e) O dokonaniu rewi-ji spisuje się protokuł, którego jeden egzemplarz winien być przedstawiony Wydziałowi Powiatowemu, drugi zaś zachowany w Kasie.

§ 37.

Zamknięcie rachunków.

a) Rokiem operacyjnym jest rok kalendarzowy. W końcu roku operacyjnego Kasa Oszczędności zamyka rachunki i nie później jak dnia 15-go marca podaje zamknięcie rachuków do wiadomości Zarządu Kasy, który po sprawdzeniu przedstawia je do zatwierdzenia Wydziałowi Powiatowemu (Sejmikowi) poczem zamknięcie to podaje do wiadomości Władzy Nadzorczej.

b) Wyniki zamknięcia rachunków winny być podane do wiadomości publicznej (§ 41).

c) Po zamknięciu rachunków winny być sporządzone wyciągi z ksiąg Kasy według numerów rachunków w końcu roku. Wkładcom wolno w każdej chwili porównywać stan książeczki oszczędnościowej ze stanem odpowiedniego rachunku ksiąg Kasy.

§ 38.

Rezerwy, zyski, sumy przekazywane na cele użyteczności publicznej.

a) W zamknięciu rocznem rachunków Kasy wartość papierów procentowych winna być podana w/g ostatniego kursu dziennego roku operacyjnego, jednakże nie wyżej cen kupna

b) Na pokrycie możliwych strat tworzy się rezerwa strat kursowych, fundusz rezerwy, zarządzane i księgowane oddzielnie od innych funduszów Kasy.

c) Rezerwa strat kursowych tworzy sią z zysków na kursie otrzymanych przy sprzedaży lub wylosowaniu papierów wartościowych i służy na pokrycie strat kursowych.

d) Fundusz rezerwowy tworzy się z zysków ogólnych, wykazanych w ciągu roku, pozostałych po pokryciu wszystkich kosztów administracyjnych, po wypłacie premji za pilne oszczędzanie i po uzupełnieniu rezerwy strat kursowych.

Pozostające od funduszu rezerwowego odsetki nie mogą być doliczane do zysku rocznego, lecz winny być w całości dopisywane do funduszu rezerwowego, dopóki tenże nie dosięgnie 5% ogólnej sumy wkładów i przypadających za nie odsetek.

e) Po dojściu funduszu rezerwowego do 5% ogólnej sumy wkładów wraz z procentami, odsetki od niego dolicza się do ogólnych zysków Kasy i z tej sumy może za zgodą Władzy Nadzorczej przechodzić do dyspozycji Wydziału Powiatowego na cele użyteczności publicznej, połowa, o ile fundusz rezerwowy wynosi więcej niż 5%, a mniej niż 10% ogólnej sumy wkładów wraz z odsetkami, a cała suma czystego zysku o ile fundusz rezerwowy doszedł do 10% ogólnej sumy wkładów i przypadających za nie odsetek.

Sumy przypadające na cele użyteczności publicznej pozostają w Kasie do chwili wydatkowania ich na te cele przez Wydział Powiatowy.

VIII. Pozostawienie Końcowe.

§ 39.

Zmiana statutu.

a) Wprowadzenie zmian do statutu niniejszego zastrzega się władzy Nadzorczej, może to nastąpić także na wniosek Sejmiku.

b) O dokonanej zmianie winno być podane do wiadomości publicznej (§ 41). W zawiadomieniu winien być wyraźnie zaznaczony termin wejścia w życie dokonanych zmian i zastrzeżenie o rozciągnięciu ich działania na wszystkich wkładców, którzy nie wypowiedzą wkładów zgodnie z przepisami § 16-go.

§ 40.

Likwidacja Kasy.

a) Władzy Nadzorczej przysługuje prawo zarządzenia likwidacji Kasy Oszczędności z inicjatywy własnej lub na wniosek Sejmiku. Decyzję o likwidacji Kasy należy podać do wiadomości publicznej (§ 41) trzykrotnie w odstępach czterotygodniowych.

b) Wkłady niepodniesione po ukończeniu likwidacji winny być zdeponowane na koszt i ryzyko wkładcy w Banku Polskim.

c) Fundusze: rezerwowy na straty kursowe nadwyżka zysków, przekazana Wydziałowi Powiatowemu winny być obrócone na miejscowe cele użyteczności publicznej.

§ 41.

P u b l i k a c j e.

Wszystkie publikacje Kasy Oszczędności winny być uskuteeznione za pośrednictwem pism perjodycznych oznaczonych przez zarząd, oraz wywieszanie odpowiednich obwieszczeń w lokalach Kasy, jej oddziałów i agentur.

§ 42.

Nadzór Państwowy.

Nadzór nad czynnościami Kasy sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 43.

Wejście w życie statutu.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości po zatwierdzeniu go przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

Statut.

3) Do Zarządu powołać przez aklamację kandydatów przedstawionych przez Wydział Powiatowy, a mianowicie:

Członków Sejmiku:

1) Byczkowskiego Michała z gm. Kuźnickiej,
2) Gresia Antoniego z gminy Sokolańskiej,
3) Wirkowskiego Zygmunta z m. Suchowoli.

Obywateli powiatu:

4) Demanta Jana, Sędziego Śledczego z m. Sokółki.
5) Tarasiewicza Dominika,
6) Borowskiego Edwarda.

Na zastępców:

1) Sadkowskiego Jana,
2) Jackiewicza Adolfa z gm. Sokólskiej,
3) Kamińskiego.

4) Upoważnić Wydział Powiatu, wzgl. Zarząd Kasy do zaciągnięcia w Banku Gospodarstwa Krajowego, w P.K.O. lub w innych instytucjach kredytowych w celu uruchomienia Kasy pożyczki krótkoterminowej do wysokości 25.000 złotych, do zeznania, o ile zajdzie potrzeba, skryptu dłużnego i przeprowadzenia wszelkich niezbędnych formalności bez ponownego odwoływania się do Sejmiku.

5. Sprawa odbudowy szkół.

W związku z uchwałą Sejmiku z dnia 21. III. r. b. Nr. 431 i na wniosek Wydziału Powiatowego z dn. 9. V. r. b. Sejmik powziął bez dyskusji jednogłośnie następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 441.

Ustalić następujące miejscowości, w których ma się odbyć w roku bieżącym odbudowa szkół, mianowicie:

1) Niemiejsze w gm. Kuźnickiej,
2) Ostrogóra w gm. Korycińskiej,
3) Domuraty w gm. Suchowolskiej,
4) Janowszczyzna w gm. Sokólskiej.

6. Przyjęcie statutu o opłatach drogowych według nowego wzoru Minist. Spraw. Wewn.

Na wniosek Wydziału Powiatowego z dnia 9. V. r. b. Sejmik powziął bez dyskusji jednogłośnie następującą uchwałę:

Uchwała Nr. 442.

Przyjąć statut o opłatach drogowych według nowego wzoru minist Spr. Wewn. w brzmieniu, jak poniżej:

Statut

o opłatach drogowych i dopłatach drogowych na rzecz Sokólskiego Powiatowego Związku Komunalnego.

Zgodnie z art. 19 i 23 ustawy z dnia 10 grudnia 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 6 poz. 32 z r. 1921) i art. 31 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczas. uregul. finan. komun. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747) Sejmik Powiatowy na posiedzeniu w dniu 11 maja 1925 r. uchwalił niniejszy statut w sprawie poboru opłat specjalnych i dopłat na budowę i utrzymanie dróg o następującem brzmieniu:

§ 1.

Łączna suma, przewidziana w budżecie na rok 1925 na utrzymanie dróg w kwocie 126.000 zł. i na budowę dróg w kwocie 40.000 zł., pomniejszona o kwotę 3.670 zł., stanowiąca dotację ze skarbu Państwa, (związku komunalnego wyższego rzędu), oraz o kwotę 6.000 zł., osiągniętą z dodatkowych opłat i dopłat (§ 2 statutu), podlega podziałowi pomiędzy poszczególnych płatników w stosunku do przypadającego na każdego z nich:

1 zasadniczego państwowego podatku gruntowego, względnie w b. zaborze pruskim państwowego dodatku gruntowego, a w. b. zaborze rosyjskim również w stosunku do przypadającego samoistnego komunalnego podatku od gruntów państwowych.

2) państwowego podatku przemysłowego uiszczonego przez nabycie świadectw przemysłowych i kart. rejestracyjnych.

3) państwowego podatku od nieruchomości.

Uwaga: Podział przypadającej do rozdziału ogólnej sumy powyższej pomiędzy poszczególnych podatników, przeprowadza się w ten sposób, że iloraz, otrzymany z podzielenia tejże ogólnej sumy przez sumę podatków państwowych, opłaconych w danym związku komunalnym z gruntów, przemysłu i chandlu oraz z nieruchomości (budynków), mnoży się przez sumy przypadających na poszczególnych płatników podatków od gruntów, od nieruchomości (budynków) oraz od przemysłu i handlu.

§ 2.

Niezależnie od opłaty, przewidzianej w **§ 1 statutu**, obowiązani są uiścić:

I. Zużywający nadmiernie drogi, jak nap. kopalnie, fabryki i inne przedsiębiorstwa-dodatkową opłatę w łącznej sumie - zł.

Uwaga: Suma ta, o ile nie nastąpi ugoda w myśl art 23 ustawy drogowej podlega rozdziałowi w sposób przewidziany w art. 31 ust. z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94. poz. 747) i w § 19 rozporządzenia z dnia 18 marca 1924 r. (Dz. U R. P. Nr. 31 poz. 31 V.

II. Właściciele względnie posiadacze gruntów, budynków oraz przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych, położonych w pasie przydrożnym o szerokości 4 klm. po obu stronach dróg (utrzymywanych przez dany związek komunalny) dodatkową opłatę w łącznej sumie 6 000 zł.

Uwaga: Suma ta nie może przekraczać 20 0/0 kwoty, podlegajacej rozdziałowi w myśl § 1 statutu i winna być rozdzielona na poszczególnych płatników w sposób przewidzany w § 1 statutu, z tem jednakże zastrzeżeniem, że za podstawę do rozdziału służy ta część podatku, którą płatnik uiszcza z objektów, położonych w pasie podrożnym.

§ 3.

Rozkładu dokonywa Zarząd Związku komunalnego, przyczem przysługują mu prawa określone w art. 44 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747).

§ 4.

O wysokości przypadającej z rozkładu opłaty (par. 1) i dopłaty (par. 2) zostanie płatnik zawiadomiony wezwaniem płatniczem. Opłatę łącznie z dopłatą uiścić należy w dwuch równych ratach, płatnych 15 czerwca i 15 października (terminy płatności rat określa organ uchwalający związku komunal.)

§ 5.

Przeciwko wezwaniu płatniczemu wolno wnieść odwołanie w terminie i trybie wskazanem w art. 48 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747), a w b. dzielnicy pruskiej w terminie i w trybie przewidzianym w § 69 i następnych ustawy o daninach komunalnych z dnia 14 lipca 1893 r., co jednak nie wstrzymuje obowiązku uiszczenia opłaty.

Nieuiszczenie opłaty we właściwym terminie pociąga za sobą obowiązek zapłaty odsetek i kar za zwłokę oraz kosztów egzekucyjnych, określonych ustawą z dnia 31 lipca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 73 poz. 721.)

§ 6.

Winni wykroczeń przeciwko postanowieniom niniejszego statutu, podlegają karze porządkowej do wysokości 345. 9 zł., o ile nie zachodzi przestępstwo karalne według art. 62-66 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747).

§ 7.

Opłaty specjalne i dopłaty drogowe, wymierzone na podstawie niniejszego statutu, nie ulegają zaliczeniu ani na komunalne podatki od gruntów, budynków, przemysłu i handlu, ani na komunalne dodatki do państwowych podatków od gruntów, budynków, handlu i przemysłu.

§ 8.

Przepisy wykonawcze wyda Zarząd Związku Komunalnego.

§ 9.

Zarząd Związku Komunalnego obowiązany jest wyjednać u władzy nadzorczej zatwierdzenie niniejszego statutu.

§ 10.

Statut zatwierdzony winien być ogłoszony w sposób w miejscu przyjęty.

Po wyczerpaniu porządku dziennego p. Przewodniczący udziela odpowiedzi na interpelację członka Jackiewicza w sprawie sprzedaży maszyn drogowych, które Wydział Powiatowy uchwalił sprzedać i za uzyskane sumy nabyć nowe. Motywem do sprzedaży było to, iż posiadane maszyny są nieekonomiczne, trudne do prowadzenia i kosztowne. Wszakże zamierzona sprzedaż nie doszła do skutku, gdyż 2-ch reflektantów nie zdecydowało się przystąpić do licytacji ze względu na jakoby wygórowaną cenę wywoławczą, wobec czego maszyny pozostały przy Wydziale i sprawa przestała być aktualną.

Po udzieleniu powyższej odpowiedzi p. Przewodniczący zamknął. posiedzenie o godzinie 12-ej w południe.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego.
Starosta: (-) **Walicki.**

Protokulant: (—) **L. Niedzwiecki.**

OGŁOSZENIE.

W myśl okólnika Pana Ministra Spraw Wewn. z dnia 10/8 r. b. № 85 podaję do ogólnej wiadomości, iż na prawo posiadania, względnie nabycia, floweru bez względu na system i kaliber jest niezbędne uzyskanie od władz administracyjnych pozwolenia na posiadanie, ewentualnie na kupno broni analogicznie jak na broń palną krótką lub myśliwską.

Wzywam wszystkich posiadaczy flowerów, zamieszkałych na terenie pow. Sokólskiego, aby w terminie nie pózniej jak do 15 grudnia r.b. uzyskali pozwolenie ze Starostwa Sokólskiego na prawo posiadania takowych.

Osoby, posiadające flowery lub amunicję do tych, po tym terminie bez zezwoleń władz

administracyjnych będą karani w myśl postanowień Dekretu z dnia 25/I-1919 r. o nabywaniu i posiadaniu broni i amunicji (Dz. U. Pr. P.P. № 9. poz. 123) grzywną do 3.000 zł. lub aresztem do trzech miesięcy, zaś broń ulegnie konfiskacie na rzecz Skarbu.

w/z Starosta: **Putrynas.**

OGŁOSZENIA.

Skradziono dnia 30 stycznia rb. na stacji kolejowej w Białymstoku dowód osobisty wydany w 1922 roku przez Starostwo Sokólskie na imię Krutula Antoniego, zamieszkującego we wsi Budnem, gm. Janowskiej. (3)

Zgubiono kartę mob. i książeczkę wojskową (rocznik 1896) wydaną przez P. K. U. Sokółka 1922 r. na imię Michała Kuklika zamieszkałego w kolonji Dworzysk gm. Sokółka. (2)

Skradziono w dniu 11 listopada 1924 r. na stacji Kuźnica blachę sołtyską u sołtysa wsi Jaczno, gm. Dąbrowskiej, Gładczuka Jana. (2)

Skradziono dnia 18 marca rb. książeczkę wojskową wydaną w 1923 r. przez P. K. U. Sokółka na imię Pigiela Nikodema, zamieszkującego we wsi Jałówka, gm. Dąbrowskiej. (2)

Zgubiono dowód osobisty wydany przez Urząd gm. Janów w 1922 roku, książeczkę wojskową (1892 rocznik) wydaną przez P. K. U. Sokółka, patent na rok bieżący i metrykę -wszystkie na imię Wolfa Małyszkowskiego, zamieszkującego w Janowie. [1.]

Została spalona książeczka wojskowa wydana przez P.K.U. Sokółka w 1922 roku na imię Adolfa Gudewicza, zamieszkującego we wsi Trzyrzecze, gm. Suchowolskiej. [1.]

Zgubiono dowód osobisty wydany przez Starostwo Sokólskie w 1921 roku na imię Arona Sztuca, mieszkańca miasta Suchejwoli (ul. Jerozolimska № 5). [1.]

Zgubiono tymczasowe zaświadczenie na rewolwer wydane w roku bieżącym za Nrem 148 przez Starostwo Sokólskie na imię Wincentego Borowskiego zamieszkującego w Sokółce przy ul. Białostockiej № 38. [1.]

Sołtys wsi Wyłudy, gm. Korycińskiej, Bernard Łozowski zgubił odznakę sołtyską. (1)

Skradziono u Emilji Micun byłej Matuk, z kolonji Zaścianek, weksel „in blanco“ na 300 rubli wystawiony przez Jana Wronko.]1.]

Sołtys wsi Mielenkowce, gm. Zalesie Michał Mazur zagubił jesienią roku 1924 pieczęć sołtyską okrągłą (1)

Zgubiono książeczkę wojskową (rok 1903) i kartę mobilizacyjną wydaną przez PKU Sokółka w 1923 roku na imię Łazarza Ignacego, zamieszkującego w Nowej Wsi, gm. Dąbrowskiej (1)

Zgubiono kartę zwolnienia (rok 1899) wydaną przez PKU Sokółka w 1922 roku oraz metrykę urodzenia na imię Bałdowskiego Michała, zamieszkującego we wsi Grzebieniach gm. Dąbrowskiej (1)

Zgubiono książeczkę wojskową (rocznik 1903) wydaną przez PKU Sokółka w 1924 roku na imię Kocisza Jana, zamieszkującego wewsi Putnowce, gm. Zalesiańskiej. (1)

Dnia 27. VII. 1925 r. w czasie pożaru we wsi Starej-Dębowej gm. Odelsk spaliły się:

1) Książeczka inwalidzka wydana przez P,K.U. Sokółka w 1922 r.

2) Książeczka na otrzymywanie renty inwalidzkiej wydana przez Izbę Skarbową w Białymstoku w 1925 r. na imię Nikodema Grygienczy ze wsi Starej-Dębowej. [1].

Zgubiono kartę zwolnienia (rocznik 1902) wydaną przez PKU Sokółka w 1924 roku na imię Prokopczyka Michała, zamieszkującego we wsi Świdziałówce Nowej, gm. Szudziałowskiej. [1.]

Zgubiono książeczkę wojskową (rocznik 1895) i kartę mobilizacyjną, wydane przez PKU Sokółka na imię Konstantego Jackowskiego z Murowszczyzny gm. Kuźnickiej. [1.]

Redaktor L. NIEDŹWIECKI, sekretarz. Wydawca: **Wydział Powiatowy.**

Polska drukarnia B. Huppertca w Białymstoku.
L. Dz. Nr. 151 1925 r.